

УТВЕРЖДЕНО

Директором ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»

_____ Е. В. ТРЕТЬЯКОВА



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном Центре
ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»**

Г. Саратов, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» (далее - УЦ). Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. УЦ не является юридическим лицом, создается для решения вопросов организации и реализации программ профессионального образования. УЦ приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность.

1.3. УЦ создается в структуре индивидуального предприятия, оснащенного оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями учебного процесса и охраны труда.

2. Цели и задачи УЦ

2.1 УЦ создано в целях реализации программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности УЦ:

- реализация образовательных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ;
- консультационные услуги;
- разработка методической, справочной и учебной литературы;
- обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- обеспечение необходимыми для образовательного процесса помещениями;
- обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
- подбор квалифицированных преподавателей;
- разработка и внедрение современных технических средств обучения;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться УЦ только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. УЦ самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

3.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе

3.3. При зачислении обучающегося между ним и ООО заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

3.5. Занятия в УЦ проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в УЦ проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей УЦ. Занятия могут проводиться как в группах, так и

индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей УЦ.

3.6. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

3.7. Установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа- 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (Шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 45 (Сорока пяти) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

3.8. Обучение ведется на русском языке.

3.9. В УЦ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, деловые игры, тренинги. Возможно использование и других видов занятий.

3.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирования, экзамены). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ИП.

3.11. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или квалификации установленного образца.

3.12. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

3.13. Обучающиеся обязаны соблюдать требования внутренних локальных актов.

3.14. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4. Управление УЦ

4.1. Управление УЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Общее руководство деятельностью УЦ осуществляет ИП, который:

- без доверенности действует от имени УЦ, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени УЦ, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы о назначении на должности работников УЦ об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- заключает договоры и выдает доверенности;

- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;

- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка

Образовательного подразделения, иные локальные акты;

-определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;

- утверждает учебные пособия и методические материалы.