



## ПРИКАЗ № 09/уц

г. Саратов

«22» января 2022г.

### **«Об утверждении Положения о выдаче ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» документов об образовании и/или квалификации, справок об обучении, иных документов об обучении и их дубликатов, а также об установлении и введении в действие образцов этих документов**

В соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», и Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о выдаче ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» документов об образовании и/или квалификации, справок об обучении и иных документов об обучении, их дубликатов.
2. Установить и ввести в действие с «22» января 2022 года образцы документов об образовании и/или квалификации, документов об обучении ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»:
  - 2.1 свидетельства о профессии рабочего (должности служащего) по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии (приложение № 1);
  - 2.2 приложения к свидетельству о профессии рабочего (должности служащего) по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии (приложение №2);
  - 2.3 свидетельства о профессиональной переподготовке по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной переподготовки по профессии (приложение №3);
  - 2.4 приложения к свидетельству о профессиональной переподготовке по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной переподготовки по профессии (приложение № 4);
  - 2.5 свидетельства об обучении по дополнительной общеразвивающей программе (приложение № 5);
  - 2.6 свидетельства об обучении по дополнительной общеразвивающей программе с перечнем дисциплин (приложение № 6);
  - 2.7 справки об обучении по программе профессионального обучения (периоде обучения) (приложение № 7).
3. Ответственность за исполнением настоящего Приказа возлагается на директора.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на директора.

Приложение: по тексту.

Директор

Е. В. Третьякова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ  
ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»  
Третьяковой Е. В. № 9/уц  
от «22» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»  
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИИ, СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ, ИНЫХ  
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», и Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», в ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» вводятся следующие документы:

**1. документы об образовании и/или квалификации для лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения:**

1.1. свидетельство о профессии рабочего (должности служащего) по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии (приложение № 1);

1.2. приложение к свидетельству о профессии рабочего (должности служащего) по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии (приложение № 2);

1.3. свидетельство о профессиональной переподготовке по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной переподготовки по профессии (приложение № 3);

1.4. приложение к свидетельству о профессиональной переподготовке по основной программе профессионального обучения - программе профессиональной переподготовки по профессии (приложение № 4);

1.5. справка об обучении по программе профессионального обучения (периоде обучения) (приложение № 7) - для лиц, освоивших часть образовательной программы;

**2. документы об обучении для лиц, прошедших обучение по дополнительной**

**общеразвивающей программе:**

2.1. свидетельство об обучении по дополнительной общеразвивающей программе (приложение № 5);

2.2. свидетельство об обучении по дополнительной общеразвивающей программе с перечнем дисциплин (приложение № 6);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Согласно п. 13. Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» с (изменениями и дополнениями) лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

При этом, квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (п. 1 ст. 60 ФЗ-273).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается сертификат по образцу и в порядке, которые установлены организацией самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Бланки документов о квалификации составляются таким образом, чтобы вносимые в них записи могли выполняться без сокращений, а наименования полученных оценок вписываться полностью.

Бланки документов о квалификации изготавливаются в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными Приказом Минфина России от 29 сентября 2020г. № 217н «Об утверждении Технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции». Дубликаты документов об образовании и/или квалификации, об обучении и приложений к ним оформляются на бланках документов и приложений к ним, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

Дубликаты документов об образовании и/или квалификации, об обучении и приложений к ним выдаются на основании личного заявления.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ об образовании и/или квалификации, об обучении и приложения к ним на дубликат документов об образовании и/или квалификации, об обучении и приложений к ним с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

Заявление о выдаче дубликата документа об образовании и/или квалификации, об обучении и приложения к ним и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника образовательной организации. Сохранившийся подлинник документа об образовании и/или квалификации, об обучении и приложения к ним изымаются образовательной организацией (в случаях, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования) и уничтожаются в установленном порядке.

Документ об образовании и/или квалификации, об обучении и приложения к ним (дубликаты данных документов) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по

заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат диплома), хранятся в личном деле выпускника.

Копии выданных документа об образовании и/или квалификации, об обучении и приложения к ним (дубликатов данных документов) хранятся в личном деле выпускника.

С сотрудником, ответственным за хранение и выдачу бланков строгой отчетности, заключается договор о полной материальной ответственности.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах, сейфах или специально оборудованных комнатах, которые ежедневно опечатываются или опломбируются в соответствии с пунктами 14 и 16 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 359.