



ПРИКАЗ № 08/уц

г. Саратов

«22» января 2022г.

«Об утверждении и введении в действие положения о работе с персональными данными обучающихся в ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «22» января 2022г. положение о работе с персональными данными обучающихся ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ».
2. В срок до «25» января 2022г. ознакомить всех сотрудников ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» под подпись с положением о работе с персональными данными.
3. Ответственность за исполнением настоящего Приказа возлагается на директора.

Приложение: положение о работе с персональными данными обучающихся ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» от «22» января 2022г. на 11 листах.

Директор

Е. В. Третьякова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке хранения и использования персональных данных обучающихся
ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»**

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

II ХРАНЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

III ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

V ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

VI ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение

1. Согласие на обработку персональных данных
2. Образец Обязательства о неразглашении персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006.г и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» (далее – УЦ) обучающимися самостоятельно.

1.3. Цель настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных обучающихся УЦ, нормативное закрепление системы организационно-правовых и технических средств защиты персональных данных обучающихся УЦ от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, учет, обработку и защиту персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- персональные данные обучающихся - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающимся, в том числе их фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона; номер и серия документа об образовании; приложение из документа об образовании;
- результаты испытаний, проводимых УЦ самостоятельно, в целях осуществления образовательной деятельности УЦ без ограничения срока действия;
- обработка персональных данных обучающихся (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- конфиденциальность персональных данных обучающихся - обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным обучающегося Института, требование не допускать их распространения без согласия обучающихся или наличия иного законного основания;
- распространение персональных данных обучающихся - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными обучающихся и работников неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся и работников в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся и работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных обучающихся - действия (операции) с персональными данными обучающихся и работников, совершаемые специалистами УЦ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных обучающихся - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся УЦ, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных обучающихся - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных обучающегося и работника

в информационной системе персональных данных обучающегося УЦ или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

- обезличивание персональных данных обучающихся УЦ - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретных обучающихся;

- общедоступные персональные данные обучающихся - персональные данные обучающегося, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен с согласия обучающихся или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» Третьяковой Е. В.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» Третьяковой Е. В. в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в УЦ.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о дате и месте рождения;
- данные, удостоверяющие личность;
- адрес регистрации (фактический);
- сведения об образовании;
- сведения о форме обучения;
- сведения о программе проф.обучения;
- и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

2.3. На протяжении периода обучения в личные дела обучающихся УЦ, вносятся дополнительные персональные данные:

- сведения об успеваемости обучающихся;
- сведения о выдаче документов (наименование документа) по результатам обучения.

2.4. При определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных УЦ руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, касающимися получения, обработки и хранения персональных данных.

2.5. Персональные данные обучающихся УЦ - сотрудники УЦ получают непосредственно у обучающихся УЦ. Обучающиеся заполняют Согласие на обработку персональных данных представляющую собой перечень вопросов о персональных данных (Приложение 1) и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 3).

2.6. Согласие на обработку персональных данных заполняется обучающимися самостоятельно. При заполнении Заявления на обучение, обучающиеся должны заполнять все графы, на все вопросы давать полные ответы в точном соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать при этом исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

2.7. Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то обучающиеся должны быть уведомлены о соответствующем запросе заранее и от них должно быть получено на это письменное согласие.

2.8. Сотрудники УЦ должны сообщить обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, обучающихся дать письменное согласие на их получение.

2.9. Специалисты УЦ не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

2.10. УЦ не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.11. Письменное Согласие обучающихся на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие, общее описание используемых специалистами УЦ, способов обработки этих данных;

- срок, в течение которого действует Согласие, а также порядок его отзыва.

2.12. Сотрудники УЦ не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.13. УЦ также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы обучающихся, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование.

2.14. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, специалисты УЦ не имеют права основываться на персональных данных обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Если, невозможно достоверно установить какой-либо факт, УЦ предлагает обучающимся представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

2.15. Персональные данные в УЦ защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации.

2.16. Обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.17. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 50-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. ХРАНИЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Заявление и Согласия, содержащие сведения о персональных данных обучающихся должны храниться в личных делах на протяжении всего периода обучения. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным обучающихся.

3.2. Ведение личных дел, обучающихся в УЦ возложено на специалистов по организации образовательной деятельности УЦ. Изменения, вносимые в личные дела обучающихся, должны быть подтверждены соответствующими документами. Выписки из приказов, заявления, документы, на основании которых, изданы приказы, хранятся в личных делах обучающихся. Личные дела обучающихся хранятся в УЦ в специально отведенном месте, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа посторонних лиц.

3.3. После завершения обучения личные дела обучающихся передаются в архив УЦ.

3.4. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети, с использованием защищенного паролями доступа. Специалисты, ведущие учёт обучающихся УЦ, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных. Доступ к персональным данным обучающихся имеют директор, и специалисты УЦ в части сведений, которые необходимы для выполнения должностных функций. Делать выписки и копировать документы, содержащие персональные данные обучающихся в целях, связанных с обучением в УЦ указанных в п. 2.1. настоящего положения, имеют право сотрудники УЦ, которым они необходимы для выполнения должностных функций.

4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Ознакомление с персональными данными обучающихся осуществляется в присутствии специалиста по организации образовательной деятельности УЦ.

4.2. УЦ не вправе сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающихся, УЦ обязана отказать лицу в выдаче информации, при этом лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации с указанием мотивов отказа, копия которого хранится в УЦ.

4.3. На Институте лежит обязанность предупредить лиц, получающих персональные данные об обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающихся обязаны соблюдать режим конфиденциальности указанной информации.

4.4. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающихся хранящихся в УЦ, обучающиеся имеют право на получение полной информации об их персональных данных и обработке этих данных, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение 10 копий любой записи, содержащей персональные данные обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.5. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и является обязательным условием обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Информация, относящаяся к персональным данным обучающихся УЦ, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных

данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 5-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных обучающихся УЦ, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только специалистами УЦ, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.4. Сотрудники УЦ обязаны внести необходимые изменения в персональные данные обучающихся УЦ, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные, которые относятся к соответствующим обучающимся УЦ, и обработку которых осуществляет УЦ, если эти сведения являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цепи обработки.

5.5. О внесенных изменениях и предпринятых мерах сотрудники УЦ обязаны уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных специалисты УЦ обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Школой и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных УЦ обязана уведомить субъекта персональных данных.

5.7. Каждый сотрудник УЦ, получающий для работы конфиденциальный документ, несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.8. Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся (Приложение 2).

5.9. Работники УЦ, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.10. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

подзаконные нормативно-правовые акты:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 .г № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 .г № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 .г № 21 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 .г № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Кроме этого, в соответствии с указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации как сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. 1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения индивидуальным предпринимателем и действует до минования надобности или до отмены в таком же порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими порядок получения, учёта, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным обучающихся, по инициативе сотрудника УЦ и утверждаются приказом индивидуального предпринимателя.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется собственноручно)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) проживающий (-ая) по адресу:

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан)

Субъект персональных данных дает разрешение ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение использование следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе серию и номер, кем и когда выдан); место жительства; об образовании; контактный телефон и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, связанные с заключением и исполнением Договора об оказании платных образовательных услуг, сроком хранения 5 (пят) лет. Отзыв согласия может быть осуществлен путем направления соответствующего письменного заявления не менее чем за 10 (десять) дней до момента отзыва Согласия. Обработка Персональных данных осуществляется только в целях выполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, при этом необходимо соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ года.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО _____ № _____
о неразглашении персональных данных обучающихся**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем, когда выдан)

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся в ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ», как прямой, так и косвенный. В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающегося соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

1. Анкетных и биографических данных.
2. Составе семьи.
3. Данных удостоверяющих личность.
4. Адресе места жительства, телефоне.
5. Места работы.
6. Сведений о предыдущем образовании.
7. СНИЛС.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающегося, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 3, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в (том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. С положением о порядке обработки персональных данных обучающихся Института и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

Ф.И.О., наименование должности сотрудника

Личная подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года.

Экземпляр обязательств получил(а):

Ф.И.О., наименование должности сотрудника

Личная подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение №3 к Положению Согласие
на обработку персональных данных

Директору
ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ УЕБНЫЙ
ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ»
ИНН 6443023449 ОГРН 1216400006261
Третьяковой Е. В.

от

паспорт сери _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
Разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____ ,
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
УЕБНЫЙ ЦЕНТР ЕКАТЕРИНЫ ТРЕТЬЯКОВОЙ» моих персональных данных с целью
исполнения договора образовательных услуг в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	фамилия	да	да		
	имя	да	да		
	отчество	да	нет		
	год рождения	да	нет		
	месяц рождения	да	нет		
	дата рождения	да	нет		
	место рождения	да	нет		
	адрес	да	да		Только наименование населённого пункта
	семейное положение	_____	_____	_____	_____
	образование	_____	_____	_____	_____

	профессия	___	___	___	
	...				
Специальные категории персональных данных	состояние здоровья	___	___		___
	сведения о судимости	___	___		___
	...				
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да		
	...				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс:	Действия с персональными данными:
Страница инстаграм https://www.instagram.com/proff.school/	распространение
Сайт https://proff-school.com	распространение

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ .

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 20 _____ года. _____